

UMOWA nr/2018

Zawarta w dniu..... w Głogowie

Pomiędzy

Miejską Biblioteką Publiczną im. Galla Anonima w Głogowie, z siedzibą przy ul. Jedności Robotniczej 15, 67-200 Głogów, zwanym dalej „**Zamawiającym**” reprezentowaną przez:

1. Dyrektora - Izabela Owczarek

a

.....

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy przedmiotu zamówienia pn. nowa aranżacja pomieszczeń i wyposażenia meblowego Filii nr 1 Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Galla Anonima w Głogowie z siedzibą w Głogowie przy ul. Budowlanych 10 na podstawie art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2018 r. Dz. U. poz. 1986), w trybie zapytania ofertowego, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia w ramach zadania pod nazwą: nowa aranżacja pomieszczeń i wyposażenia meblowego Filii nr 1 Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Galla Anonima w Głogowie z siedzibą w Głogowie przy ul. Budowlanych 10 , na koszt i ryzyko Wykonawcy, dokonać wniesienia i montażu całości dostarczonego wyposażenia oraz ustawić zgodnie z załączonym w opisie przedmiotu zamówienia wytycznymi.

2. Wykonawca wraz z przedmiotem zamówienia dostarczy Zamawiającemu karty gwarancyjne oraz atesty i dopuszczenia mebli do użytkowania w języku polskim.

3. Szczegółowy zakres zamówienia zawarty jest w ofercie Wykonawcy i opisie przedmiotu zamówienia, które stanowią integralną część niniejszej umowy.

4. Koordynatorem dostawy z ramienia Wykonawcy jest:, tel. Natomiast z ramienia Zamawiającego jest: Izabela Owczarek tel. 76 726 56 22 kom. 501516283128

§ 2

1. Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy.

2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy. Zamawiający w terminie do 3 dni od dnia otrzymania powiadomienia przystąpi do odbioru.

3. Po wykonaniu przedmiotu umowy określonego w § 1 strony podpiszą protokół odbioru.

§ 3

1. Strony ustalają ostateczną wartość ryczałtową przedmiotu umowy (z podatkiem VAT) na kwotę zł (słownie:)

2. Wartość ryczałtowa obejmuje pełny zakres zamówienia oraz wszelkie koszty pośrednie związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

§ 4

1. Zapłata za dostarczony przedmiot umowy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 14 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

2. Strony oświadczają, że są podatnikami podatku od towarów i usług, o numerach identyfikacyjnych:

Zamawiający: **693-10-15-768**, Wykonawca: i są upoważnione do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.

3. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie protokół końcowy odbioru przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową potwierdzony przez Zamawiającego.

4. Faktura VAT wystawiona będzie na: Miejska Biblioteka Publiczna im. Galla Anonima w Głogowie, ul. Jedności Robotniczej 15, 67-200 Głogów NIP 693-10-15-768

5. Należność za zrealizowany przedmiot zamówienia płatna będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy nr.....

§ 5

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone wyposażenie i jego zamontowanie określonej w zapytaniu ofertowym, tj: udzielenia gwarancji od momentu odbioru dostaw na okres 3 -5 lat zgodnie z warunkami opisanymi w specyfikacji.

2. Termin gwarancji biegnie od daty podpisania protokołu odbioru o którym mowa w § 2 ust. 3

3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad jakościowych w dostarczonym i zamontowanym przedmiocie zamówienia lub niezgodności przedmiotu umowy z wymogami Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznej (do 14 dni) jego wymiany na koszt własny.

4. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia bezpłatnego serwisu gwarancyjnego przedmiotu umowy w okresie obowiązywania gwarancji określonej w ust. 1.

5. Serwis świadczony będzie w miejscu użytkowania przedmiotu umowy, tj. w siedzibie Fili Nr 1, ul. Budowlanych 10, 67-200 Głogów.

6. Wykonawca pokrywał będzie koszty transportu uszkodzonego wyposażenia do punktu serwisowego, w którym dokonana będzie naprawa, jak i koszty dostawy i ponownego montażu w siedzibie zamawiającego po dokonaniu naprawy.

7. Koszty dojazdu serwisanta pokrywał będzie Wykonawca.

8. Gwarancja na części i podzespoły wyposażenia wymienione w ramach serwisu biegnie od daty ich wymiany. Potwierdzeniem wykonania naprawy (wymiany) będzie podpisany przez obie strony protokół.

§ 6

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 8 % wartości umownej brutto przedmiotu umowy, które należy wnieść najpóźniej w dniu podpisania umowy.

2. Zabezpieczenie w pieniądzu wykonawca zobowiązany będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: Banku Spółdzielczym **w Głogowie;**

nr rachunku 04 8646 0008 0000 0025 0261 0001 z podaniem tytułu wpłaty (zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nazwa zadania).

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni po bezusterkowym komisyjnym odbiorze końcowym całości przedmiotu zamówienia – w wysokości 70%. Pozostałe 30% zabezpieczenia pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi zostanie zwrócone najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu gwarancji.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że nie powierzy/powierzy podwykonawcom część zamówienia*.
** należy podać powierzone podwykonawcom części zamówienia*
2. W przypadku powierzenia wykonania zamówienia przy udziale podwykonawcy zastosowanie ma § 8 niniejszej umowy.

§ 8

1. Zamawiający wymaga, aby wykonawca w wykazie "Podwykonawcy" określił zakres zamówienia, który zamierza powierzyć Podwykonawcy.
2. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy lub wnioskiem złożonym w trakcie realizacji przedmiotu umowy, wykonanie części dostaw, podwykonawcom.
3. Projekt umowy o podwykonawstwo musi spełniać poniższe wymagania:
 - a) wycena dostaw podwykonawcy, nie może być wyższa niż cena ofertowa wykonawcy,
 - b) terminy realizacji dostaw podwykonawcy, nie mogą być dłuższe niż terminy wynikające z umowy zawartej z wykonawcą zadania,
 - c) termin zapłaty podwykonawcy nie może być dłuższy niż 14 dni od daty doręczenia wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych podwykonawcy dostaw,
 - d) umowa zawarta pomiędzy wykonawcą, a podwykonawcą musi określać zasady odbioru wykonanych dostaw,
 - e) umowa zawarta pomiędzy wykonawcą a podwykonawcą musi określać szczegółowe zasady odpowiedzialności z tytułu wymaganej gwarancji i rękojmi za wady dostaw. Okres gwarancji i rękojmi udzielony przez podwykonawcę, nie może być krótszy niż okres gwarancji i rękojmi wynikający z umowy zawartej z wykonawcą zamówienia,
 - f) umowa zawarta pomiędzy wykonawcą a podwykonawcą musi określać okoliczności i warunki przewidywanych zmian do treści zawartej umowy,
 - g) wysokości kar umownych w umowie zawartej pomiędzy wykonawcą, a podwykonawcą nie mogą być wyższe niż kary umowne zastosowane w umowie,
4. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu kopii umowy zawartej z podwykonawcą, każdej zmiany potwierdzonych za zgodność z oryginałem, w terminie 7 dni od daty jej podpisania.
6. Wykonanie dostaw w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa.
7. **Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne.**

§ 9

Strony postanawiają, że cesja jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bądź z nią związanych wymaga uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony pod rygorem nieważności.

§ 10

1. W przypadku niewykonania lub nieterminowego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1/ w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy określonej w § 3 ust. 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca,

2/ w wysokości 0,1% wartości przedmiotu umowy określonej w § 3 ust. 1, nie dostarczonego i nie zamontowanego w terminie za każdy dzień zwłoki,

3/ za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze i okresie gwarancji - 1% wartości umownej towaru dostarczonego z wadami za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 20% wartości towaru dostarczonego z wadą.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

1/ w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy określonej w § 3 ust. 1, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Zamawiający.

3. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

4. Zamawiający zastrzega możliwość potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 11

1. Odstąpienie od umowy:

1/ Zamawiający może odstąpić od umowy z powodu następujących przyczyn:

a) opóźnienia w realizacji dostaw spowodowanych przez Wykonawcę, trwających dłużej niż 14 dni, które uniemożliwiałyby pomyślne zakończenie tych prac w ustalonym terminie w § 2 ust.1,

b) z powodu nie rozpoczęcia lub zawieszenia dostaw przez Wykonawcę przez okres co najmniej 7 dni bez odpowiedniego upoważnienia wydanego przez Zamawiającego,

c) z powodu upadłości Wykonawcy, bądź jego faktycznej niewypłacalności,

d) dokonania cesji wierzytelności z naruszeniem postanowień zawartych § 9 umowy.

2/ Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

2. Rozwiązanie umowy:

1/ Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem terminu wypowiedzenia 30 dni, jeżeli druga strona w sposób istotny naruszy postanowienia umowy.

2/ Zamawiający może z tych samych przyczyn, co przy odstąpieniu ust.1 pkt. 1 rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

3/ Do wypowiedzenia lub rozwiązania umowy mają odpowiednio zastosowanie przepisy uregulowane w ust.1 pkt. 1-2

§ 12

1. Zamawiający informuje, że administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Miejska Biblioteka Publiczna im. Galla Anonima w Głogowie z siedzibą w Głogowie (67-200) przy ul. Jedności Robotniczej 15.

2. Administrator (Zamawiający) wyznaczył Inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się pod adresem pocztowym siedziby Administratora,

elektronicznie poprzez adres e-mail: iod@kiran.pl dostępny na stronie internetowej www.mbp.glogow.pl, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

3. Dane Wykonawcy będą przetwarzane w celu realizacji umowy i eksploatacji rachunku, na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (Zamawiającym) – art. 6 ust. 1 lit b, c i f Rozporządzenia Ogólnego o Ochronie Danych Osobowych (dalej "RODO"). Podanie danych jest wymogiem niezbędnym do zawarcia umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w tym zwłaszcza związany z obowiązkiem archiwizacji dokumentacji podatkowej i rachunkowej.

4. Administrator może przekazać dane jednostkom samorządu terytorialnego (organizatorowi), organom naczelnym administracji państwowej (MKiDN) w ramach rozliczenia otrzymanych dotacji, kancelarii prawnej świadczącym na rzecz Zamawiającego usługi prawne, podmiotom świadczącym na rzecz Zamawiającego usługi związane ze wsparciem informatycznym, podmiotom, z którymi Zamawiający zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

5. Wykonawca ma prawo żądać dostępu do danych, sprostowania, usunięcia, przenoszenia danych lub ograniczenia ich przetwarzania.

6. Jeśli Wykonawca uzna, że przetwarzając Jego dane osobowe naruszono przepisy RODO, ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Ochrony Danych Osobowych.

§ 13

Zamawiający dopuszcza okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty, w szczególności:

1. Zmiana podwykonawcy - na pisemny wniosek Wykonawcy, dopuszcza się zmianę podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy lub rezygnację z udziału podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zamiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń wobec Wykonawcy z tytułu realizacji prac. Jeżeli zmiana dotyczy podmiotu trzeciego, na zasobach którego Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dopuści zmianę pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazane na etapie postępowania.

2. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy – terminy ustalone w § 2 ust.1 mogą ulec przesunięciu w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:

- a) potrzeby zmiany zakresu rzeczowo-finansowego dostaw,
- b) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
- c) działań siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania dostaw,
- f) wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
- g) zmiany terminu dokonania odbiorów przewidzianych w umowie,

- konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa.

3. Zmiany określone w opisie przedmiotu zamówienia wynikłe z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia brutto w części dotyczącej podatku VAT, jeżeli w okresie realizacji umowy ulegnie zmianie w drodze ustawowej stawka podatku VAT, będąca elementem wynagrodzenia **Wykonawcy**. Zmiana zostanie wprowadzona na umotywowany wniosek **Wykonawcy** w formie aneksu do umowy

§ 14

1. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i wprowadzane będą aneksem do umowy.
2. Roszczenia zgłaszane przez Wykonawcę do Zamawiającego, związane z realizacją niniejszej umowy muszą być dokonane pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do prawidłowo zgłaszanych przez Wykonawcę roszczeń i zastrzeżeń w terminie 21 dni od dnia otrzymania zgłoszenia.
4. Wszelkie zawiadomienia i korespondencja związana z Umową powinna być kierowana na następujące adresy:
 - Zamawiającego: **Miejska Biblioteka Publiczną im. Galla Anonima w Głogowie, z siedzibą przy ul. Jedności Robotniczej 15, 67-200 Głogów**
 - Wykonawcy -.....
5. Wszelkie spory wynikłe w toku realizacji umowy strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie.
6. Sędem właściwym do rozstrzygania sporów na tle realizacji niniejszej umowy będzie Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
8. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach; 2 egz. dla Zamawiającego i jeden egz. dla Wykonawcy.

Wykaz załączników stanowiących integralną część niniejszej umowy:

1. Oferta wykonawcy
2. Opis przedmiotu zamówienia

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA