

Głogów, dnia 22 maja 2018
(miejsowość i data)

ZAPYTANIE ofertowe

1. **Zamawiający:** Miejska Biblioteka Publiczna im. Galla Anonima w Głogowie, ul. Jedności Robotniczej 15
67-200 Głogów

zaprasza do złożenia oferty

2. Przedmiot zamówienia:

Część 1 - "Bez barier, wykonanie dokumentacji projektowo - kosztowej na budowę windy osobowej zewnętrznej.", dotyczący Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Galla Anonima w Głogowie z/s przy ul. Jedności Robotniczej 15,

Część 2 - "Bez barier, wykonanie dokumentacji projektowo - kosztowej na budowę windy osobowej wewnętrznej wraz z koncepcją rozbudowy istniejącego budynku biblioteki", dotyczący Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Galla Anonima w Głogowie z/s przy ul. Jedności Robotniczej 15,

zawierające następujące opracowania (dla każdej z części):

2.1 Projekt koncepcyjny: branża architektoniczno – budowlana: - 2 alternatywne warianty rozwiązań budowy windy zewnętrznej i wewnętrznej z koncepcją rozbudowy biblioteki w pełnej problematyce branżowej oraz wstępny kosztorys określający całkowite koszty realizacji dla każdego z wariantów - 2 egz,

2.2 Inwentaryzacja architektoniczno budowlana,

2.3 Projekt zagospodarowania – w ramach zagospodarowania należy przewidzieć dojścia do windy itp.,

2.4 Projekt budowlano - wykonawczy windy z dostosowaniem dla osób niepełnosprawnych w zakresie wszystkich branż- 4 egz.

2.5 Przedmiar robót w układzie kosztorysowym- 2 egz.

2.6 Kosztorys inwestorski z uwzględnieniem kodów CPV- 2 egz.

2.7 Specyfikacja techniczna Wykonania i Odbiory Robót – 3 egz.

2.8 Ocena techniczna i informacja BIOZ – 3 egz.

2.9 Uzyskanie pozwolenia na budowę w imieniu Inwestora, jeżeli taka konieczność będzie wynikała z przepisów prawa.

Wymagania wspólne wchodzące w skład przedmiotu zamówienia – dla obu części.

2.10 Udział w pracach komisji przetargowej dla przedmiotowego zadania w charakterze członka komisji przetargowej, który dokona sprawdzenia w złożonych ofertach kosztorysów ofertowych w zakresie ich zgodności z przedmiarem robót oraz będzie udzielał odpowiedzi na wnioski dotyczące SIWZ w zakresie dokumentacji projektowo – kosztowej.

2.11 Nadzór autorski w ramach którego Wykonawca zobowiązany jest do: czuwania w toku realizacji robót nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową, w przypadku złożenia przez oferenta, w trakcie procedury udzielania zamówienia ofert równoważnych (czyli zastosowania materiałów i urządzeń o parametrach nie gorszych niż przedstawione w dokumentacji projektowej) lub wariantowych – kontrolowania parametrów tych materiałów i urządzeń, uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych wskutek tych robót, udziału w naradach technicznych oraz udziału w odbiorze końcowym inwestycji.

2.12 W zakres w/w dokumentacji projektowej wchodzi uzgodnienia branżowe, warunki techniczne, uzyskanie niezbędnych opinii, uzgodnień, pozwoleń i innych dokumentów wymaganych przepisami Ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (t.j. Dz.U z 2017 poz.1332 ze zm) i innych przepisów szczególnych związanych z pełnym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.

2.13 Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na opracowania projektowe na okres 1 roku od momentu uruchomienia projektowanego obiektu, lecz nie dłużej niż 3 lata od momentu przekazania dokumentacji Zamawiającemu.

2.14 Wykonana dokumentacja projektowa – kosztowa musi być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami w swoim zakresie, wykonawca stosuje w projekcie rozwiązania standardowe skutkujące optymalizacją kosztów, rozwiązania projektowe przedstawi za pomocą cech technicznych i jakościowych z zachowaniem Polskich Norm lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy.

2.15 Opracowanie wyżej wymienionych dokumentów należy wykonać w w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej (w tym przedmiary, kosztorysy oprócz wersji pdf. w edytowalnej wersji np. norma. ath).

2.16 Przed złożeniem oferty zalecane jest dokonanie wizji lokalnej obiektu, po wcześniejszym umówieniu się z Dyrektorem Biblioteki. nr tel. 76 726 56 22.

3. Kod CPV:

71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne

71200000-0 Usługi architektoniczne i podobne

4. Termin realizacji zamówienia (dla obu części) :

- a/ w części dotyczącej dokumentacji projektowo - kosztowej – 130 dni od dnia udzielenia zamówienia (zawarcia umowy) w tym- 30 dni na przedstawienie 2 alternatywnych koncepcji dla każdego wariantu zamówienia i 100 dni na realizację wybranej przez Zamawiającego koncepcji.
- b/ w części dotyczącej udziału w pracach komisji przetargowej:
- rozpoczęcie : ogłoszenie procedur przetargowych
 - zakończenie: wybór wykonawcy na realizację zadania.
- c) odbiór wykonanego zadania.

5. Miejsce i termin złożenia oferty: Miejska Biblioteka Publiczna ul. Jedności Robotniczej 15 67-200 Głogów do dnia 1 czerwca 2018 r.

6. Kryterium wyboru oferty(dla obu części):

6.1. cena – 90%,

Cena wykonania zamówienia – obejmuje cenę wykonania usługi. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = 90 pkt., oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:

$$C = [C \text{ min} / C \text{ bad}] \times 100 \times 0,9$$

gdzie:

- C- liczba punktów za cenę ofertową
- C min- najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych
- C bad- cena oferty badanej

6.2. doświadczenie wykonawcy- 10%

Za brak wykazania dokumentacji projektowo - kosztowych na budowę windy osobowej zewnętrznej lub wewnętrznej - 0 pkt

Za wykazanie –1-2 wykonanych dokumentacji projektowo - kosztowych na budowę windy osobowej zewnętrznej. lub wewnętrznej - 5 pkt

Za wykazanie –3 i więcej wykonanych dokumentacji projektowo - kosztowych na budowę windy osobowej zewnętrznej lub wewnętrznej - 10 pkt.

Doświadczenie wykonawcy wykazuje w formularzu oferty. Do formularza ofert należy załączyć referencje lub inne dokumenty potwierdzające wykonanie usług dotyczących wykonanych dokumentacji projektowo - kosztowych na budowę windy osobowej zewnętrznej lub wewnętrznej.

7. Wynagrodzenie (dla obu części):

7.1. Zamawiający ustala, iż obowiązującym wynagrodzeniem za wykonane prace będzie wynagrodzenie ryczałtowe - Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. z 2017 poz. 459 ze zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

§1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażąca stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

7.2. cena oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

8. W przypadku pytań proszę je kierować na adres: dyrektor@mbp.glogow.pl, Zamawiający udzieli odpowiedzi wszystkim wykonawcom zaproszonym do złożenia oferty na adres mailowy wykonawców.

9. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- a/ formularz ofertowy.
- b/ oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- c/ aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub inny dokument rejestrowy.
- d/ referencje lub inne dokumenty potwierdzające wykonanie usług dotyczących wykonanych dokumentacji projektowo - kosztowych na budowę windy osobowej zewnętrznej.

10. Z uwagi na wartość zamówienia nie przekraczającą 30.000 euro postępowanie jest prowadzone bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych. Po dokonanych wyborze Zamawiający zawrze z wybranym oferentem umowę w formie pisemnej. Do zawartej umowy zastosowanie mieć będą przepisy art. 66-72¹ K.C.

11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

DYREKTOR
Miejskiej Biblioteki Publicznej
im. Galla Anonima w Głogowie

mgr Izabela Owczarek