

pieczęć zamawiającego

Głogów, 19.11.2018 r.

(miejsowość i data)

Adres i nazwa wykonawcy :

### ZAPYTANIE ofertowe

1. **Zamawiający:** Miejska Biblioteka Publiczna im. Galla Anonima w Głogowie, ul. Jedności Robotniczej 15 67-200 Głogów

**zaprasza do złożenia oferty na zadanie:** nowa aranżacja pomieszczeń i wyposażenia meblowego Filii nr 1 Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Galla Anonima w Głogowie z siedzibą w Głogowie przy ul. Budowlanych 10

2. **Przedmiot zamówienia:** Zamówienie obejmujące dostawę wyposażenia meblowego, dekoracyjnego oraz pozostałego ruchomego w tym szafek kuchennych, szafek szatnianych, stołów składanych, krzeseł, krzeseł konferencyjnych, stolików okrągłych, foteli, lampy, pojemników na ręczniki papierowe, koszy na zużyte ręczniki, zlewozmywak, umywalkę, lodówkę do Filii nr 1 MBP z siedzibą w Głogowie przy ul. Budowlanych 10

3. **Kod CPV:**

CPV: 39141000-2 Meble i wyposażenie kuchni

CPV: 39141300-5 Szafy metalowe

CPV: 39110000-6 Siedziska, krzesła i produkty z nimi związane, i ich części

CPV: 44410000-7 Artykuły łazienkowe i kuchenne

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

LP	nr mebla	Nazwa elementu	Ilość
1	1	Komplet szafek kuchennych	1
2	2	Szafka szatniowa trzykolumnowa	1
3	2	Szafka szatniowa dwukolumnowa	1
4	3	Stół	1
5	4	Krzesło	3
6	5	Pojemnik na ręczniki papierowe	1
7	6	Kosz na zużyte ręczniki papierowe	1
8	1	Lodówka pod zabudowę	1
9	1	Zlewozmywak narożny jednokomorowy	1
10	1	Umywalka wpuszczana w blat	1
11	10	Fotel	2
12	11	Stolik składany, blat fi 60cm	2
13	12	Krzesło konferencyjne	30
14	13	Stół konferencyjny	12

5. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji od momentu odbioru dostaw na okres 3 lat zgodnie z warunkami opisanymi w ST.

## 6. Termin realizacji zamówienia:

a/ 30 dni od daty zawarcia umowy na dostawę.

**5. Miejsce i termin złożenia oferty:** Miejska Biblioteka Publiczna ul. Jedności Robotniczej 15 67-200 Głogów do dnia 28 listopada 2018 r. godz. 14.00

## 6. Kryterium wyboru oferty

cena – 100%, cena oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

a/ Zamawiający ustala, iż obowiązującym wynagrodzeniem za wykonane dostawy będzie wynagrodzenie ryczałtowe - Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r Kodeks Cywilny (tj. Dz.U. z 2018 poz 1025 ze zm.)

ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

§1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażąca stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

## 7. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim na formularzu ofertowym wraz z załącznikami.

## 8. Pozostałe informacje:

a/ w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić zapytanie ofertowe,

b/ Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia postępowania bez zawarcia umowy w przypadku gdy oferta nie spełnia wymagań Zamawiającego, a cena oferty przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia. Zamawiający może zaprosić Wykonawcę do negocjacji ceny,

c/ zaleca się wizję lokalną

d/ załączniki do oferty:

– formularz ofertowy wraz z oświadczeniem Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu  
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,  
e/ w celu potwierdzenia zgodności zaproponowanych rozwiązań technicznych z wymaganiami zawartymi w Specyfikacji, należy wraz z ofertą dostarczyć zdjęcia lub karty katalogowe elementów proponowanego wyposażenia, które powinny być oznakowane:

- symbolami z opisu (np. Nr mebla 1),
- symbolami producenta wraz z informacją o producencie elementów proponowanego wyposażenia,
- zawierać nazwę mebla lub nazwę kolekcji zaproponowanych mebli (jeśli są to katalogi zbiorcze należy zaznaczyć wyraźnie, którego wyrobu dotyczy oferta).

Wymóg ten umożliwi Zamawiającemu wstępne porównanie zgodności oferowanego mebla z opisem zawartym w dokumentacji. Meble, których dotyczy wymóg dostarczenia zdjęcia lub karty katalogowej oznaczono dopiskiem „dołączyć zdjęcie lub kartę katalogową”;

Z uwagi na wartość zamówienia nie przekraczającą 30.000 euro postępowanie jest prowadzone bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Po dokonany wyborze Zamawiający zawrze z wybranym oferentem umowę w formie pisemnej.

DYREKTOR  
Miejskiej Biblioteki Publicznej  
im. Gałła Anonima w Głogowie  
  
mgr Izabela Owczarek